

Formulaire de réservation Salle BLANCHE
Capacité d'accueil (5 personnes)

Remplir et retourner le formulaire de réservation minimum 72h avant la réservation
(1 fiche par réservation)

Société / Organisme : _____
N° de SIRET (**Obligatoire**) : _____
Nom de l'interlocuteur : _____
Adresse de facturation : _____
Tél : _____ Fax : _____ Email : _____

Le locataire atteste par la présente signature de ce formulaire disposer d'une assurance en responsabilité civil couvrant l'ensemble des dommages (IARD) pouvant résulter d'une location de salle de réunion (Mobilier, système audiovisuel, locaux...) et s'engage à transmettre une attestation d'assurance à la CCI Marne Ardennes, sur simple demande, sur une période d'un an à compter de la date de la location de la salle.

DATE de la manifestation : _____ HORAIRE : de _____ à _____
NB de participants : _____ (Confirmer le nombre définitif 72h avant la manifestation)
OBJET : _____

TARIFS en H.T. : (TVA 20%)

Tarifs location Salle - (Forfait de nettoyage inclus 50€ HT)	Prix Unitaire	Quantité	Total HT (1)
▶ Demi-journée	100 €	_____	_____
▶ Journée	160 €	_____	_____
▶ Soirée - (Hors gardiennage)	130 €	_____	_____
Total HT (1) →			_____

Equipements de la salle

- ▶ Paperboard (*feutres traditionnels et interactifs*)
- ▶ Ecran (*34 pouces, possibilité de Visio*)
- ▶ Sonorisation (*micro, enceinte, caméras intégrées à l'écran*)
- ▶ Connexion système Wi-Fi

Tarifs à prévoir si évènement en soirée - (Obligatoire)	Prix Unitaire	Quantité	Total HT (2)
▶ Gardiennage obligatoire - (<i>à partir de 18h du lundi au jeudi et 17h le vendredi</i>)	30 €	_____	_____
Total HT (2) →			_____

Total HT (1)+(2) → _____

Date :

Cachet :

Nom et signature du demandeur :

Salle BLANCHE – Surface 23 m²

